



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

08.11.2018. № 160-НП

Астана қаласы

город Астана

**«Қазтеміртранс» акционерлік қоғамының сыйбайлас
жемқорлыққа қарсы стандарты бекіту туралы**

Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты тәртіпті қалыптастару, сыйбайлас жемқорлықты уақытлы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазтеміртранс» акционерлік қоғамының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. «Қазтеміртранс» акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің, филиалардың басшылары осы бұйырықтың 1 тармағымен бекітілген «Қазтеміртранс» акционерлік қоғамының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты орындалуын қамтамасыз етсін.

Бас директордың м.а.

К. Сулименов



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

08. 11. 2018г. № 160-НП

Астана қаласы

город Астана

**Об утверждении антикоррупционного стандарта
Акционерного общества «Қазтеміртранс»**

В целях формирования устойчивого антикоррупционного поведения, своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий в Акционерном обществе «Қазтеміртранс»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Қазтеміртранс».
2. Руководителям структурных подразделений, филиалов Акционерного общества «Қазтеміртранс» обеспечить неукоснительное соблюдение требований и норм Антикоррупционного стандарта Акционерного общества «Қазтеміртранс», утвержденного в пункте 1 настоящего приказа.

И.о. Генерального директора

К. Сулименов

Утвержден
приказом И.о. Генерального
директора
Акционерного общества
«Қазтеміртранс»
от 08.11. 2018 года №
160-НП

Антикоррупционный стандарт Акционерного Общества «Қазтеміртранс»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Акционерного общества «Қазтеміртранс» (далее - Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Общества, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

3. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

4. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Общества при осуществлении ими своих функциональных обязанностей.

5. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) работников Общества при выполнении функциональных обязанностей

6. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями единственного акционера, совета директоров и президента Общества, а также уставом Общества;

2) способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному и другим языкам;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

7. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений.

8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

9. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) соблюдать законность, неподкупность и прозрачность при проведении конкурсного отбора;

2) не требовать от кандидатов документы, не предусмотренные Трудовым Кодексом Республики Казахстан при приеме на работу;

3) личные отношения не должны являться основой для продвижения по карьерной службе, поощрения, наказания или увольнения, решения кадровых и социальных вопросов;

4) справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) производить расторжение трудового договора с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом.

10. При осуществлении претензионной и исковой работы:

1) не допускать представление интересов иных организаций, кроме как Компании;

2) обеспечить добросовестное представление интересов Компании в суде и государственных и правоохранительных органах;

3) не допускать создания условий, при которых руководство Компании не сможет в установленном законом порядке восстановить нарушенные права и законные интересы и предотвратить ущерб;

4) исключить консультирование, предоставление информации и документов, а равно обеспечение защиту интересов лиц, выступающих против интересов Компании;

5) не допускать извлечения собственной выгоды, при подготовке юридических заключений, дачи консультаций по возникающим правовым

вопросам у работников Компании, изучении материалов, представленных для организации исковой работы;

6) незамедлительно информировать руководство Компании о наличии локальных актов и договоров, действие которых может повлечь причинение ущерба интересам Компании.

7) своевременно вносить предложения по устраниению предпосылок, способствующих предъявлению исков к Компании.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность Общества.